



ZİLE TİCARET BORSASI  
2018 YILI STRATEJİK İŞ PLANI

**Amaç 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK**

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Personel
<b>Hedef 1.1</b> İş Hayatının Sürekliliğini Arttırmak	1.1.1 Girişimci Niteliğinin Arttırılması	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için eğitim ve danışmanlık vermek	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Memnuniyet Oranı,</li><li>İş Planı Hazırlayan Girişimci Sayısı</li><li>Danışmanlık Hizmeti Alanların Bir Önceki Yıla Göre Artış Sayısı</li><li>KOSGEB temsilciliğinin oluşturulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim sayısı 2</li><li>Eğitim Memnuniyet Oranı %80</li><li>Girişimci Sayısı 1</li><li>Memnuniyet Oranı %75</li></ul>	Üye temsilcileri
		Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik Sayısı</li><li>Katılımcı Sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkinlik Sayısı 1</li><li>Katılımcı Sayısı 30</li></ul>	Üye temsilcileri
	1.1.2 Üyelere Pazar Bilinci Kazandırma	Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>İş Gezisi Sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Adet</li></ul>	Üye temsilcileri
		Fuarlara Katılım Sağlamak (yurt içi ve dışı)	<ul style="list-style-type: none"><li>Katılım Yapılan Fuar Sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2 Adet</li></ul>	Üye temsilcileri
	1.1.3 Bölgenin Rekabet Gücünün Arttırılması (Hibe ve teşvik projeleri Fuar, Web Sayfası,)	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak	<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Sayısı / Alınan Hibe Sayısı -Oranı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 başvuru/1 alınan destek-%50</li></ul>	Üye temsilcileri
		Zile' tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	<ul style="list-style-type: none"><li>Web Sayfası Giriş Sayısı</li><li>Dil Sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık 10000</li><li>1 Dil (Türkçe, İngilizce)</li></ul>	Bilgi İşlem Sorumlusu
<b>Hedef 1.2</b> Zile Ölçeğinde Sektörel Politikaların Oluşturulması Sağlamak	1.2.1 Sektörle ve Bölgesel analizlerin yapılması	Öncelikli Sektörlere Yönelik Sektör Analizleri Hazırlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiz Sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2 Sektör Analizi</li></ul>	
		Bölgesel Politikaların Şekillenmesine Yönelik Bilgi Üretmek	<ul style="list-style-type: none"><li>Panel / Konferans Sayısı</li><li>Katılımcı Sayısı</li><li>Yayın Sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Panel 100 Kişi</li><li>Yayın sayısı 1</li></ul>	Üst Yönetim ve AİK

<b>Hedef 1.3.</b> Tarım Sektörünün Geliştirilmesi	1.3.1 İyi Tarım Uygulamaları ve markalaşma	Kontrollü tarımın geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulan kontrollü tarım tesislerinin sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 adet tesis</li> </ul>	Üst Yönetim ve AİK
		Markalaşmış ürün geliştirilmesi (pekmez, kiraz, vs.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulan imalathane ve tesis sayısı</li> <li>Markalaşmış ürün sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tesis sayısı 1</li> <li>Marka ürün sayısı 1</li> </ul>	Üst Yönetim ve AİK
<b>Hedef 1.4.</b> Hayvancılık Sektörünün Geliştirilmesi	1.4.1 Hayvancılığın geliştirilmesi	Hayvancılık sektörünün geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen proje sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje sayısı 1</li> </ul>	Üst Yönetim ve AİK

## Amaç 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Personel
<b>Hedef 2.1.</b> Üyelerin Kurumsallaşması Ve İş Geliştirmelerine Yönelik Çalışmalar Yapmak	2.1.2 Üyelerinin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim, Danışmanlık Hizmeti)	Üyelere Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Memnuniyet Oranı</li> <li>Katılımcı Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%80</li> <li>20 Kişi</li> </ul>	Üye Temsilcileri
		Üyelere Danışmanlık Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>75%</li> </ul>	Üye Temsilcileri
<b>Hedef 2.2.</b> Zile Ölçeğinde Yeni Bir Zahire Alanı Yapılmasını Sağlamak	2.2.1 Zahire pazarı yeri için üyelere oluşan bir kooperatifin kurulmasına öncülük etmek	Lobi faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleşme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%100</li> </ul>	Üst Yönetim ve AİK
<b>Hedef 2.3.</b> Üye Memnuniyet Düzeyini Ölçme ve İyileştirme Faaliyetlerinde Bulunmak.	2.3.1. Üye İlişkilerini Geliştirmek	Üye İletişim Planının Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişimden Duyulan Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%60</li> </ul>	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Sorumlusu
		Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgileri Güncellenen Üye Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faal Üye Sayısının % 80'i</li> </ul>	Üye Temsilcileri
		Bölgesel ve Sektörel Toplantılar Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplantı Sayısı</li> <li>Katılımcı Sayısı</li> <li>Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Toplantı,</li> <li>50 Kişi</li> <li>%80</li> </ul>	Üye Temsilcileri
		Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üye Memnuniyet Oranı</li> <li>İyileştirilen Alan Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%80</li> <li>En Az 3 İyileştirme</li> </ul>	Üye Temsilcileri
		Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi ve Tanınması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memnuniyet Oranı</li> <li>Girişimci Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%75</li> <li>3 Girişimci</li> </ul>	Üst Yönetim

2.3.2 Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması.	ISO:9001:2008 Kalite sistemini etkin Uygulanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standardın etkinliğinin artırılması,</li> <li>ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sisteminin Devreye Alınması ve belgelendirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DÖF Sayısı 20</li> <li>Belge Denetimi 1</li> </ul>	Yönetim Temsilcisi Akreditasyon Sorumlusu
	Üye Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öneri Sayısı</li> <li>Gerçekleşen Öneri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Öneri</li> <li>2 Gerçekleşen</li> </ul>	Yönetim Temsilcisi Akreditasyon Sorumlusu

### Amaç 3. ZTB' NİN KURUMSAL GELİŞİMİ VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Personel
<b>Hedef 3.1.</b> Çalışanların Yetkinlerinin Geliştirilmesi	3.1.1 Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Organizasyon Yapısının Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kıyaslama Sayısı</li> <li>İK Eğitimin Alınması</li> <li>Eğitim Memnuniyet Oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>5 eğitim</li> <li>%75</li> </ul>	İnsan Kaynakları Sorumlusu
		Yetkinlik Sisteminin Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum Yetkinliklerin Belirlenmesi</li> <li>Çalışanların Yetkinlik Seviyelerinin Belirlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm pozisyonların yetkinliklerinin belirlenmiş olması,</li> </ul>	İnsan Kaynakları Sorumlusu
		Çalışanlara Eğitim Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (4Eğitim )</li> <li>Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı</li> <li>Planlanan/Gerçekleşen Eğitim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 Saati (minimum)</li> <li>%75</li> <li>%80</li> </ul>	İnsan Kaynakları Sorumlusu
		Performans Sisteminin Etkililiğinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memnuniyet oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%</li> </ul>	İnsan Kaynakları Sorumlusu
<b>Hedef 3.2.</b> Çalışan Memnuniyetinin Artırılması	3.2.1 Çalışan Motivasyonun ve İletişiminin Artırılması	Anket Yapılması ( Personel, Liderlik vs.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memnuniyet Oranı</li> <li>İyileştirilen Alan Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%65</li> <li>En az 3</li> </ul>	İnsan Kaynakları
		Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alınan Öneri Sayısı</li> <li>Gerçekleşen Öneri Sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıllık 5 Adet</li> <li>2 Adet</li> </ul>	İnsan Kaynakları
		Performans ve Ödüllendirme Sistemi Kurmak ve Uygulanmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memnuniyet Oranı ve verilen ödüller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>%70</li> </ul>	İnsan Kaynakları

<b>Hedef 3.4.</b> Fiziksel Kaynakların Yönetimi	3.4.1 Bina Donanım ve Malzeme Yönetimini Gerçekleştirmek	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	<ul style="list-style-type: none"><li>Arıza Sayısı</li><li>Binanın üye ihtiyaçlarını giderecek şekilde olmasının sağlanması</li><li>Acil durum planı oluşturmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil durum planı oluşturma</li><li>Tatbikat sayısı</li></ul>	Bilgi İşlem Sorumlusu
Hedef 3.5 Finansal Kaynakların Yönetimi	3.5.1. Finansal Kaynakların Etkliliği Artırılması	Borsa Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeler Tanımlanacak, Tahsilat Prosedürü Hazırlanacak	<ul style="list-style-type: none"><li>Tahsilat Oranı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cari Yıl:%65</li><li>Geçmiş Yıl:%55</li></ul>	Muhasebe Sorumlusu
	3.5.2. Finansal Risklerin Yönetilmesi	Toplam Bütçe ve Bütçe Fasıllarına Uyumun Sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe Gerçekleşme Oranı</li><li>Bütçe Fasıllarına Uyum Oranı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>%90</li><li>%80</li></ul>	Muhasebe Sorumlusu